

# Inspectierapport

Stichting Okido (BSO)  
Pastoor de Fauwestraat 11  
6091NS Leveroy

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	21-01-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-02-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente Nederweert een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'.

Streng aan de Poort betekent dat de toezichthouder intensief onderzoekt en controleert en de gemeente streng is bij het nemen van een besluit.

De reden van deze ingevoerde werkwijze is dat de houder vanaf het moment van registratie in het LRK direct kwalitatief voldoende, volwaardige en verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden.

Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente Nederweert een besluit om de kinderopvanglocatie al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

### **Feiten over combigroep (bso) Stichting Okido Leveroy**

Combigroep Stichting Okido Leveroy is onderdeel van de koepelorganisatie Stichting Okido.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor opname in het landelijk register van maximaal 16 kinderen; het betreft één combigroep voor kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar.

Er gaat gecombineerde opvang geboden worden; er kunnen zowel kdv-kinderen als bso-kinderen opgevangen worden. Omdat registratie van combigroepen (nog) niet mogelijk is, is het kindercentrum met 8 plaatsen dagopvang en 8 plaatsen buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen. Er kunnen zodoende maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar worden opgevangen. Er wordt tevens voor- en naschoolse opvang aangeboden.

De combigroep zal gevestigd worden in de huidige kdv-ruimte (peutergroep), een klaslokaal in basischool de Zonnehof. Naast de groepsruimte zal de houder de beschikking krijgen over een sanitaire ruimte, keukenblok, kantoor, slaapkamer en een aangrenzende ruim opgezette buitenspeelruimte.

St. Okido heeft nog een vestiging in de gemeente Nederweert.

Een volledig kwaliteitsoordeel is nog niet mogelijk omdat het kindercentrum nog niet in exploitatie is gegaan. Een aantal kwaliteitseisen kunnen pas volledig beoordeeld worden bij het bezoek na aanvang van de exploitatie.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het onderzoek voor registratie dat op 21-01-2019 heeft plaats gevonden, heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder. Tevens is er een rondgang gemaakt door en om het gebouw en is een aantal documenten bekeken. Een aantal ontbrekende documenten zijn nog door de houder nagestuurd per e-mail en enkele details in het pedagogisch beleidsplan zijn nog door de houder aangepast.

Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is geconstateerd dat op grond van de huidige gegevens het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang zijn opgenomen.

De houder dient er wel voor te zorgen dat genoemde aandachtspunten adequaat zijn opgepakt vóór de beoogde exploitatiedatum op 11-03-2019.

**De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer/gemeente met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.**

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Registratie
- Administratie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

#### **Registratie**

Volgens actuele wet- en regelgeving mag een kindercentrum niet in exploitatie worden genomen, voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Ten tijde van het inspectiebezoek (onderzoek voor registratie) op 21-01-2019 blijkt dat kindercentrum Stichting Okido (combagroep), nog niet in exploitatie is genomen.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

#### **Administratie**

Conform wet- en regelgeving zal de kinderopvang binnen Stichting Okido Leveroy gaan geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder Stichting Okido en de ouder. Dit blijkt uit een interview met de houder, en documenten zoals bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan.

De administratie van Stichting Okido Leveroy is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 21-01-2019 mw. Verboogen)
- Aanvraag Exploitatie (Gemeente Nederweert d.d. 11-12-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Januari 2019)
- Eerdere inspectiebezoeken bij locaties van Stichting Okido Leveroy

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch Klimaat'. Binnen dit domein wordt het volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan combinatiegroep 0-13 jaar, locatie Leveroy (januari 2019).

#### **Verantwoorde kinderopvang**

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder benoemt de vier pedagogische doelen en koppelt deze aan concrete handswijzen van beroepskrachten en benaderingen in de praktijk.

#### **Signaleren en doorverwijzen**

De houder beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

#### **Mentorschap**

De houder beschrijft de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

#### **Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw combigroep**

De houder beschrijft de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de combigroep.

#### **Wennen**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de nieuwe combigroep waarin zij zullen worden opgevangen.

#### **Drie-uursregeling/afwijkingsregeling**

Ondanks dat de breng-en haaltijden van de kinderen van de combigroep nog niet duidelijk zijn, beschrijft de houder concrete momenten waarop er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede ook de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

#### **Verlaten combigroep**

De houder beschrijft concrete momenten wanneer de kinderen de combigroep kunnen verlaten.

#### **Afname van extra dagdelen**

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van ruilen of extra dagdelen.

#### **Taken stagiairs en vrijwilligers**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de taken die stagiaires of vrijwilliger op de combigroep kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

#### **Groepen groter dan 30 kinderen**

Deze voorwaarde is niet van toepassing. De combigroep beschikt over maximaal 16 kindplaatsen.

#### **Meertalige opvang**

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Op deze locatie is geen sprake van meertalige opvang.

**Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

## Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 21-01-2019 mw. Verboogen)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje combinatiegroep 0-13 jaar Leveroy)
- Website ([www.stichting-okido.nl](http://www.stichting-okido.nl))
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Januari 2019)

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Ten tijde van dit onderzoek zijn de volgende personen gecontroleerd in het personenregister kinderopvang;

- de houder tevens pedagogisch beleidsmedewerker;
- de vier (voorgenomen) beroepskrachten van de nieuwe locatie;
- de vrijwilliger.

Deze personen die reeds voor Stichting Okido werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker**

Ten tijde van deze inspectie heeft de houder van vier beroepskrachten die op deze locatie (gaan) werken de diploma's overlegd.

Hieruit blijkt dat zij allen beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

De mogelijke inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs kan bij deze inspectie nog niet beoordeeld worden; de betreffende voorwaarde hieromtrent is dan ook niet beoordeeld.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden op deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder geeft aan zelf te zullen gaan werken als pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach voor de combigroep van Okido Leveroy. Ze werkt niet mee op de groep en ze kan worden ingezet voor pedagogische vraagstukken.

De door de houder aangeleverde diploma's van haarzelf komen voor in de daarvoor bestemde diplomalist van deze cao's. De pedagogisch beleidsmedewerker zelf wordt gecoacht door een externe deskundige.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document "Pedagogisch beleidsmedewerker-coach Stichting Okido Leveroy 2019" opgesteld, waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet, staat beschreven.

De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks "coaching on the job" ontvangen, bij de uitvoering van hun werkzaamheden door middel van VIB ( video-interactiebegeleiding).

Of deze hoeveelheid coachingsuren voldoen aan het vastgestelde en minimale aantal verplichte uren, wordt beoordeeld na het huidige kalenderjaar, namelijk in 2020. De beoogde coaching moet immers nog opgestart gaan worden.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op deze locatie worden maximaal 16 kinderen van 0-13 jaar opgevangen in één combigroep. Of aan ieder kind een mentor is toegewezen kan tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld worden.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Men is voornemens om de Nederlandse taal als voertaal te gebruiken op de combigroep.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observatie(s) (d.d. 21-01-2019 binnen- en buitenruimte)

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Een kindercentrum dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid moet staan hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag zo veel als mogelijk wordt beperkt en hoe het vierogenprincipe wordt toegepast. De achterwachtingregeling maakt, indien van toepassing, onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor Stichting Okido Leveroy heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid ( december 2018) gewijzigd, vanwege de uitbreiding van een peutergroep ( 2-4 jaar) naar een combigroep voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar, zodat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt waarborgd. Ter aanvulling hierop zijn risico-inventarisaties van de risicomonitor uitgevoerd.

### **Continue proces**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Er wordt van de pedagogisch medewerkers een actieve houding verwacht rondom het veiligheidsbeleid.

### **Voornaamste risico's met grote gevolgen**

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. Voor deze risico's zijn preventieve maatregelen beschreven. Daarnaast wordt ingegaan op de handelwijze indien deze risico's zich toch verwezelijken.

### **Leren omgaan met kleine risico's**

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen wordt geleerd.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

In het beleid staat dat grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in een protocol 'grensoverschrijdend gedrag'. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Tevens is er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aanwezig, waarin onder andere ook wordt ingegaan op grensoverschrijdend gedrag en stap 4 en 5 (afwegingskader) zijn toegevoegd.

### **Achterwacht**

In het beleid is beschreven hoe de achterwachtingregeling bij de Stichting Okido Leveroy is geregeld. De houder geeft hierover aan, dat het streven is om met twee beroepskrachten op de groep te staan, of één beroepskracht die wordt ondersteund door een stagiaire of vrijwilliger. Kdv de Hummelhoeve kan tevens als achterwacht fungeren, evenals het personeel van basisschool de Zonnehof.

### **Plan van aanpak**

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Er is tevens een groepsapp waar alleen zaken m.b.t. veiligheid en gezondheid worden gemeld.

### **Inzichtelijk**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouder(s) commissie.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder toont middels EHBO-certificaten aan dat alle vier de beroepskrachten die op de combigroep ingezet worden, gekwalificeerd zijn op dit gebied.

### **Aandachtspunten praktijk:**

Ten tijde van het inspectiebezoek blijkt dat men in de praktijk nog een aantal zaken moet aanpakken en realiseren. Bijvoorbeeld het aanschaffen van een babyfoon en het bekleden van de radiatoren bij de babyhoek.

Het buitenterrein moet nog verder worden opgeknapt en verder worden ingericht; de houder overweegt een apart afgescheiden stukje van de speelplaats voor de babies.

Verder is de houder er verantwoordelijk voor dat de locatie voldoet aan alle geldende brandveiligheidseisen.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan. De genoemde aandachtspunten met betrekking tot beleid en praktijk dient de houder adequaat op te pakken.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Tijdens dit onderzoek is getoetst of er voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot het afwegingskader.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode; de houder verklaart dat minimaal 1 x per jaar tijdens een teamoverleg, de meldcode kindermishandeling op de agenda staat.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 21-01-2019 mw. Verboogen)
- Observatie(s) (d.d. 21-01-2019 binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten (Oranje Kruis 4 beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje combinatiegroep 0-13 jaar Leveroy)
- Website ([www.stichting-okido.nl](http://www.stichting-okido.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Stichting Okido Leveroy december 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Januari 2019)

## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Eerst worden de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Eisen aan ruimtes

De combigroep van Stichting Okido Leveroy is gevestigd in een klaslokaal van basisschool de Zonnehof. De groepsruimte is een rechthoekige ruimte met veel licht. Hier is ook een keukenblok geplaatst, en er is een aangrenzende sanitaire ruimte met verschoonblok aanwezig.

In de groepsruimte is geen rechtstreekse deur naar het (buiten)speel terrein; via de hal gaan de kinderen naar buiten.

### **Slaapruijnte**

In de groepsruimte is een deur die leidt naar een in pandige slaapkamer. Hier zullen 2 stapelbedden worden geplaatst volgens de houder. De slaapkamer is nog niet ingericht ten tijde van het onderzoek. Er kan op een natuurlijke manier geventileerd worden door middel van een draai/kiepraam.

Onderstaande tabel geeft de ruimtes en de oppervlakte van de beschikbare m<sup>2</sup> binnenruimte weer:

Naam groep	Aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup>	Nodig aan m <sup>2</sup>
Combi-groep	16	72 m <sup>2</sup>	56 m <sup>2</sup>

Tevens is er een gym/speelzaal beschikbaar met een oppervlakte van 83 m<sup>2</sup>

Er is 139 m<sup>2</sup> vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar, voor het aangevraagde aantal van 16 kindplaatsen. Hiermee beschikt het kindercentrum over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De locatie beschikt tevens over een aangrenzende, geheel omheinde, grote buitenspeelruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

Ten tijde van de inspectie kon nog niet beoordeeld worden of de binnen- en buitenruimte waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dit zal bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 21-01-2019 mw. Verboogen)
- Observatie(s) (d.d. 21-01-2019 binnen- en buitenruimte)
- Eigen metingen toezichthouder

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder van een kindcentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet;

De houder informeert ouders via het intakegesprek, een infoboekje, nieuwsbrieven en via de website.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- Inzet van stagiaires;
- Het beleid over veiligheid en gezondheid;
- Het beleid over het gebruik van de voertaal;
- De klachtenregeling.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders; de klachtenregeling ligt op de locatie ter inzage.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd. Deze voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

#### **Geschillencommissie**

De houder van Stichting Okido is per 17-02-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 21-01-2019 mw. Verboogen)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje combinatiegroep 0-13 jaar Leveroy)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stichting Okido Leveroy Januari 2019)
- Klachtenregeling (Okido november 2018)
- Aansluiting geschillencommissie (Landelijk Register Kinderopvang)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a. geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Okido  
Website : <http://www.stichting-okido.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Okido Nederweert  
Adres houder : Arishoek 1  
Postcode en plaats : 6031RP Nederweert  
Website : [www.stichting-okido.nl](http://www.stichting-okido.nl)  
KvK nummer : 50495909  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nederweert  
Adres : Postbus 2728  
Postcode en plaats : 6030AA NEDERWEERT

### Planning

Datum inspectie : 21-01-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 29-01-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 04-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-02-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 11-02-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.